

Department of



Hotel Management

飯店管理學系

109 學年度新生手冊

109 學年度飯店系「大學日間部課程規劃基本資料表」

| 學系(所) | 學制 | 部別 |
|--------|---|-------------|
| 飯店管理學系 | ■ 大學 □ 碩士 | ■ 日間部 □ 進修部 |
| 系所教育宗旨 | 培養飯店業所需的經營管理人才 | |
| 系所教育目標 | 1. 培育具備飯店管理的專業知識與技能 2. 強化語言溝通表達與專業服務熱忱 3. 培養飯店管理創新發展的素養 | |
| 系所核心能力 | 1. 訓練飯店服務專業技能 2. 培養飯店行政管理的專業知能 3. 加強專業職場服務素養及人際溝通能力 4. 培養服務熱忱與負責任的工作態度、多元文化認知的能力 5. 培養理論與實務結合創新與永續經營能力 | |
| 通識課程 | 依通識教育中心課程規劃規定修習 | |
| | 小計 | 32 學分 |
| 專業課程 | 學院必修：管理學、經濟學、會計學 | 9 學分 |
| | 專業必修 | 56 學分 |
| | 專業選修 (含學院選修：大學入門、職場倫理與溝通) | 22 學分 |
| | 小計 | 87 學分 |
| 自由選修課程 | 自由選修：可為他系入門之課程(由他系課程選擇)，或是本系進階之課程(由本系教師開設)。 學分學程：鼓勵學生進行有系統的修課只要修足本系與某一外系所合作開設之跨領域課程(即為特色模組課程之整合開設)達9學分(含)以上者，則經審核通過後(於畢業時)核發學分學程證書。【相關資訊請上註冊課務組網站查詢】 | 9 學分 |
| | 小計 | 9 學分 |

| | |
|--|------------------------------|
| 畢業最低總學分 | 128 學分 |
| 本系(所、學程)畢業資格條件說明 | |
| <p>本系學生總畢業學分數 128 學分，包括校定課程 32 學分、學院專業必修 9 學分、系專業必修 48 學分、專業選修(含學院選修)22 學分、實習課程 8 學分，自由選修課程 9 學分。通識教育核心課程各領域七門選五門；通識教育分類選修課程各領域選一門。</p> <p>不實習者必修專題製作(一)(2 學分)、專題製作(二)(2 學分)、自行加選 2 門課程，合計 8 學分；實習者則選修專業實習(8 學分)，免修專題製作(一)、(二)。</p> <p>學生通過考取 AH&LA「旅館管理實務」專業證照，得申請免修「旅館管理」課程，另以本系選修課程補足應修學分。</p> <p>本學系學生若未能於畢業前取得「學術倫理教育課程」修課證書者，得以修習「大學入門」課程作為替代方案。</p> <p>非本科系畢業者視需要輔導選修專業基礎選修課程。</p> <p>每學期最高及最低應修學分數依本校學則及學生選課辦法規定辦理。</p> <p>課程時序表以教務處網頁為準，若有修訂，將公告於本系網頁及教務處最新消息中。</p> <p>專業證照部分至少需 10 點以上(含)，詳細規定見「台灣首府大學飯店管理學系專業證照畢業門檻實施要點」。</p> <p>本表請妥為保存，做為辦理選課、重(補)修、及畢業資格審查之參考。</p> | |
| 經 108 學年度第 2 學期 | 第二次飯店系課程委員會 109 年 3 月 11 日通過 |
| 經 108 學年度第 2 學期 | 第一次院級課程委員會 109 年 5 月 7 日通過 |
| 經 108 學年度第 2 學期 | 第三次校課程委員會會議 109 年 6 月 4 日通過 |
| 經 108 學年度第 2 學期 | 第三次教務會議 109 年 7 月 2 日通過 |

「日間部課程規劃內容」

| 類別 | 課程中文名稱 / 英文名稱 | 一上 | | 一下 | | 雙主修 | 輔系 |
|------|---|-----|------|-----|------|-----|----|
| | | 學分數 | 上課時數 | 學分數 | 上課時數 | | |
| 院必修 | 管理學 Management | 3 | 3 | | | | |
| | 會計學 Accounting | | | 3 | 3 | | |
| | 小計 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| 院選修 | 大學入門 Introduction to University Studies | 2 | 2 | | | | |
| | 小計 | 2 | 2 | 0 | 0 | | |
| 專業必修 | 旅館管理 Hotel Management | 3 | 3 | | | √ | √ |
| | 餐飲管理 Food and Beverage Management | | | 3 | 3 | √ | √ |
| | 國際禮儀 International Etiquette | | | 2 | 2 | √ | √ |
| | 人際關係與溝通技巧 Interpersonal Communication and Skills | | | 3 | 3 | √ | |
| | 小計 | 3 | 3 | 8 | 8 | | |
| 專業選修 | 飲食文化 Food Culture | 2 | 2 | | | √ | |
| | 休閒遊憩概論 Introduction to Leisure and Recreation | 3 | 3 | | | | |
| | 餐旅服務與實作 Food Service Operations | | | 3 | 3 | √ | |
| | 會展規劃與管理 Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions Management | | | 2 | 2 | √ | |
| | 節慶活動設計 Festival & Event Planning | | | 2 | 2 | √ | |
| | 小計 | 5 | 5 | 7 | 7 | | |

| 類別 | 課程中文名稱 / 英文名稱 | 二上 | | 二下 | | 雙主修 | 輔系 |
|------|--|-----|------|-----|------|-----|----|
| | | 學分數 | 上課時數 | 學分數 | 上課時數 | | |
| 院必修 | 經濟學 Economics | 3 | 3 | | | | |
| | 小計 | 3 | 3 | 0 | 0 | | |
| 院選修 | 職場倫理與溝通 Ethics and Communication in the Workplace | | | 2 | 2 | | |
| | 小計 | | | 2 | 2 | | |
| 專業必修 | 旅館安全與衛生 Hospitality Sanitation and Safety Management | 2 | 2 | | | | |
| | 房務管理與實務 Housekeeping Management | 3 | 4 | | | √ | √ |
| | 客務管理與實務 Front Office Management | | | 3 | 4 | √ | √ |
| | 統計學 Statistics | | | 2 | 2 | | |
| | 基礎旅館英文 Basic Hotel English | | | 2 | 2 | √ | √ |
| | 基礎日語 Basic Japanese | | | 2 | 2 | √ | √ |
| | 小計 | 5 | 6 | 9 | 10 | | |
| 專業選修 | 服務指標管理 Service Indicators Management | 3 | 3 | | | | |
| | 客服系統基礎訓練 Customer Service Training | 3 | 3 | | | | |
| | 酒類知識與鑑賞 Wine Knowledge and Connoisseurship | 2 | 3 | | | √ | |
| | 禮賓導覽與應用 Concierge Service Practice and Applications | | | 2 | 2 | √ | |
| | 特色住宿業經營管理 Special Accommodation Management | | | 3 | 3 | √ | |
| | 婚禮籌畫與宴會管理 Wedding Planning and Banquet Management | | | 2 | 2 | √ | |
| | 小計 | 8 | 9 | 7 | 7 | | |

| 類別 | 課程中文名稱 / 英文名稱 | 三上 | | 三下 | | 雙主修 | 輔系 |
|------|---|-----------|-----------|----------|----------|-----|----|
| | | 學分數 | 上課時數 | 學分數 | 上課時數 | | |
| 專業必修 | 行銷企劃實務 Marketing Practice and Applications | 3 | 3 | | | | |
| | 人力資源管理 Human Resources Management | 3 | 3 | | | | |
| | 進階旅館英文 Advanced Hotel English | 2 | 2 | | | | |
| | 旅館應用日語 Japanese for Hospitality | 2 | 2 | | | | |
| | 旅館資訊系統 Hotel Information System | 2 | 2 | | | √ | √ |
| | 旅館實務操作 Hotel Operations and Management | 2 | 2 | | | | |
| | 專業實習(一) Professional Internship(I) | | | 8 | 8 | | |
| | 小計 | 14 | 14 | 8 | 8 | | |
| 專業選修 | 特殊旅遊行程設計 Speical Interest Tourism Planning | 2 | 2 | | | √ | |
| | 管家服務 Butler Service | 2 | 2 | | | √ | |
| | 旅館設施規劃與管理 Hotel Facility Planning and Management | 2 | 2 | | | | |
| | 專題製作(一) Independent Study(I) | | | 2 | 2 | | |
| | 藝文經營管理與策展 The Management of Art & Literature Activities | | | 2 | 2 | √ | |
| | 小計 | 6 | 6 | 4 | 4 | | |

| 類別 | 課程中文名稱 / 英文名稱 | 四上 | | 四下 | | 雙主修 | 輔系 |
|------|---|-----|------|-----|------|-----|----|
| | | 學分數 | 上課時數 | 學分數 | 上課時數 | | |
| 專業必修 | 消費者行為 Consumer Behavior | 2 | 2 | | | | |
| | 財務管理 Financial Management | | | 3 | 3 | | |
| | 旅館經營個案管理 Case Study in Hotel Management | | | 2 | 2 | √ | √ |
| | 旅宿業法規 Hotel Laws and Regulations | | | 2 | 2 | √ | |
| | 小計 | 2 | 2 | 7 | 7 | | |
| 專業選修 | 顧客關係管理實務 Customer Relationship Management and Practices | 3 | 3 | | | √ | |
| | 連鎖旅館事業管理 Management of Chain Hotels | 2 | 2 | | | √ | |
| | 旅館投資開發與籌備 Hotel Investment and Development | 3 | 3 | | | √ | |
| | 旅館商情調查與分析 Hotel Business Investigating and Analyzing | 2 | 2 | | | √ | |
| | 專業實習(二) Professional Internship (II) | 4 | 4 | | | | |
| | 專題製作(二) Independent Study (II) | 2 | 2 | | | | |
| | 旅館採購與成本控制 Purchasing Management and Cost Control for the Hotel Industry | | | 3 | 3 | √ | |
| | 創業管理 Entrepreneurial Management | | | 2 | 2 | √ | |
| | 旅館品牌經營管理 Hotel Brand Management | | | 2 | 2 | √ | |
| | 芳療理論與實務 Theory and Practice of Aromatherapy | | | 3 | 4 | | |
| 小計 | 16 | 16 | 10 | 11 | | | |

台灣首府大學飯店管理學系專業證照畢業門檻實施要點

102年7月10日 101學年度第一學期第4次系務會議通過
103年8月21日 103學年度第一學期第1次系務會議修訂通過
104年3月10日 103學年度第二學期第1次系務會議修訂通過
105年8月24日 105學年度第一學期第1次系務會議修訂通過
106年10月16日 106學年度第一學期第1次系務會議修訂通過
106年12月27日 106學年度第一學期第3次院務會議修訂通過
107年1月25日 106學年度第一學期第1次臨時系務會議修訂通過
108年11月13日 108學年度第一學期第4次系務會議修訂通過

- 一、本要點係根據「台灣首府大學學則」第三十五條，學生畢業條件包括系所訂定的畢業門檻，通過始可畢業。
- 二、飯店管理學系(以下簡稱為本系)為鼓勵學生取得國家及相關機構之合格證書及專業技術證照，以提昇日間部學生素質，進而強化畢業後社會競爭力，特訂定本要點，以做為審查學生畢業資格之依據。
- 三、凡本系註冊在籍之日間部四年制學生皆適用本要點。
- 四、本系學生需達到本系所規範之畢業門檻資格，始符合本系畢業標準。
- 五、本審查原則之畢業門檻證照名稱與認證點數如附件一所示，畢業認證證照點數至少需要10點(含)以上。入學前已具備所列相關證照，並以5點為上限。
- 六、學生取得證照非屬本要點附件所列，得向本系學生事務輔導委員會申請證照點數認證。
- 七、本系身心障礙學生，得免適用本辦法之規定。
- 八、本要點經系務、院務會議通過後公布施行。

飯店管理學系專業證照畢業門檻證照名稱與認證點數

| 飯店專業證照 | | | | |
|--------|-----------------|------------------|------|-----------------|
| 證照類別 | 證照名稱 | 主辦單位 | 認證點數 | 備註 |
| 國際證照 | 基層督導認證 | 美國飯店業協會 (AH&LA) | 10 | 適用升學與有飯店基礎經驗之學生 |
| 國際證照 | CGSP 專業顧客服務 | 美國飯店業協會 (AH&LA) | 10 | 適用升學與有飯店基礎經驗之學生 |
| 國際證照 | 旅館經營實務 | 美國飯店業協會 (AH&LA) | 8 | 適用升學與五星級飯店就業之學生 |
| 國際證照 | 餐飲營運管理 | 美國飯店業協會 (AH&LA) | 8 | 適用升學與五星級飯店就業之學生 |
| 國際證照 | 餐旅服務業行銷 | 美國飯店業協會 (AH&LA) | 8 | 適用升學與五星級飯店就業之學生 |
| 國際證照 | 餐旅服務業行銷 | 美國飯店業協會 (AH&LA) | 8 | 適用升學與五星級飯店就業之學生 |
| 國際證照 | 櫃檯接待員 | 美國飯店業協會 (AH&LA) | 8 | 適用升學與五星級飯店就業之學生 |
| 國際證照 | 房務部營運管理 | 美國飯店業協會 (AH&LA) | 8 | 適用升學與五星級飯店就業之學生 |
| 國際證照 | 顧客關係管理 | 英國 City & Guilds | 8 | 適用升學與五星級飯店就業之學生 |
| 國內證照 | 旅館管理專業人員認證(CHM) | 旅館經理人協會 | 8 | 適用升學與五星級飯店就業之學生 |
| 國內證照 | 餐旅服務技術士證照 (丙級) | 行政院勞委會 | 6 | 適用升學與五星級飯店就業之學生 |
| 國內證照 | BBB 民宿管家檢定認證 | 台灣民宿協會 | 6 | 適用升學與五星級飯店就業之學生 |
| 其他專業證照 | | | | |
| 國際證照 | 婚禮顧問企劃師 | 美國飯店業協會 (AH&LA) | 8 | 適用非旅館現場營運之就業學生 |
| 國際證照 | 水療 SPA 督導認證 | 美國飯店業協會 (AH&LA) | 8 | 適用非旅館現場營運之就業學生 |
| 國際證照 | 行銷管理師 | 英國 City & Guilds | 8 | 適用就業任何行業之學生 |
| 國內證照 | 會議展覽行銷管理分析師 | 臺灣數位教學創意發展協會 | 5 | 適用有旅館就業經驗之學生 |
| 國內證照 | 觀光餐旅人力資源規劃師 | 臺灣數位教學創意發展協會 | 6 | 適用有旅館就業經驗之學生 |

| | | | | |
|------|-------------------------|------------------------|---|-----------------|
| 國內證照 | 觀光餐旅人力資源分析師 | 臺灣數位教學創意發展協會 | 5 | 適用有旅館就業經驗之學生 |
| 國際證照 | 三創 CIE (含創意、創新、創業、電子商務) | 美國 IACUS 國際院校聯盟 | 8 | 適用就業任何行業或欲創業之學生 |
| 國內證照 | 國際禮儀接待員 (乙級) | 華廈訓評職能評鑑委員會 | 5 | 適用就業任何行業之學生 |
| 國內證照 | KIEA「國際禮儀管理師」 | 社團法人高雄市國際禮儀協會 | 5 | 適用就業任何行業之學生 |
| 國內證照 | 芳療 SPA 保健師 (乙級) | 華廈訓評職能評鑑委員會 | 5 | 適用非旅館現場營運之就業學生 |
| 國內證照 | 國民旅遊團領人員 | 台北市旅行商業同業公會 | 5 | 適用非旅館現場營運之就業學生 |
| 國內證照 | CEO「溝通談判策略分析師」 | 臺灣數位教學創意發展協會 | 5 | 適用非旅館現場營運之就業學生 |
| 技術證照 | 急救員證照 | 中華民國紅十字會 | 6 | 適用就業任何行業之學生 |
| 技術證照 | 救生員證照 | 中華民國紅十字會 中華民國水上救生總會 | 6 | 適用就業任何行業之學生 |

語言證照

| | | | | |
|--|---------------|------------|---|-------------|
| | 全民英檢初級以上 | 財團法人語言訓練中心 | 4 | 適用就業任何行業之學生 |
| | 全民英檢中級以上 | 財團法人語言訓練中心 | 6 | 適用就業任何行業之學生 |
| | 全民英檢中高級以上 | 財團法人語言訓練中心 | 8 | 適用就業任何行業之學生 |
| | TOEIC 400 分以上 | 忠欣股份有限公司代理 | 4 | 適用就業任何行業之學生 |
| | TOEIC 550 分以上 | 忠欣股份有限公司代理 | 6 | 適用就業任何行業之學生 |
| | TOEIC 750 分以上 | 忠欣股份有限公司代理 | 8 | 適用就業任何行業之學生 |
| | 日本語能力試驗 N5 | 財團法人語言訓練中心 | 4 | 適用就業任何行業之學生 |
| | 日本語能力試驗 N4 | 財團法人語言訓練中心 | 6 | 適用就業任何行業之學生 |
| | 日本語能力試驗 N3 | 財團法人語言訓練中心 | 8 | 適用就業任何行業之學生 |

台灣首府大學 109 學年度第 1 學期行事曆

109 年 5 月 6 日行政會議通過

109 年 5 月 25 日臺教高(一)字第 1090074167 號同意備查

| 月 | 星期 週次 | 日 | | | | | | | 日期 | 星期 | 項目 |
|-----|----------|----|----|----|----|----|------|-----|-----------------|-----|--|
| | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| 八月 | 暑假 | | | | | | | 1 | 8/1 | (六) | 第 1 學期開始 |
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8/5 | (三) | 行政會議 |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 8/19 | (三) | 校級教師評審委員會 |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 8/20 | (四) | 總務會議 |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 8/28 | (五) | 就學貸款多貸生活費者對保單繳件截止 |
| | | 30 | 31 | | | | | | | | |
| 九月 | 一 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9/2 | (三) | 行政會議 |
| | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 9/9 | (三) | 就學優待申請截止、餐旅管理學院院務會議 |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 9/10 | (四) | 期初導師會議 |
| | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 9/11 | (五) | 註冊繳費截止日、就學貸款對保單繳件截止 |
| | | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 9/14 | (一) | 正式開學、新生抽籤式(9/14-9/15) 人工加退選、延修生註冊選課繳費、抵免申請(9/14~9/18 止) 各項獎助學金申請(9/14~10/14 止) |
| 十月 | 二 | | | | | | | | 9/15 | (二) | 新生健檢、教職員健檢(暫定) |
| | | | | | | | | | 9/16 | (三) | 餐旅管理學院院教評會 |
| | | | | | | | | | 9/26 | (六) | 補上班上課日(補 10/2 彈性放假日) |
| 十月 | 三 | | | | | 1 | 2 | 3 | 10/1 | (四) | 中秋節放假日 |
| | | | | | | | | | 10/2 | (五) | 中秋節彈性放假日(9/26 補上班、上課) |
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10/7 | (三) | 新生盃球類錦標賽、行政會議 |
| | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 10/9 | (五) | 國慶日補假日 |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 10/10 | (六) | 國慶日放假日 |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 10/14 | (三) | 弱勢助學計畫(國夢)申請截止 |
| | | | | | | | | | 10/20 | (二) | 教育與創新管理學院院務會議、校外租屋租金補助申請截止 |
| 十一月 | 四 | | | | | | | | 10/21 | (三) | 特教推行委員會、餐旅管理學院院教評會、教務會議 |
| | | | | | | | | | 10/24 | (六) | 學期上課達三分之一 |
| | | | | | | | | | 10/28 | (三) | 校級教師評審委員會 |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 11/2 | (一) | 英文大會考報名(11/2-11/6 止) TQC 認證開放報名(11/2~12/2 止) |
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 11/4 | (三) | 行政會議 |
| 十一月 | 五 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 11/9 | (一) | 期中考選(11/9~11/13)、教師登錄期中考成績(11/20 止) |
| | | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 11/11 | (三) | 研發會議 |
| | | 29 | 30 | | | | | | 11/18 | (三) | 校園路跑、學務會議、餐旅管理學院院務會議 |
| | | | | | | | | | 11/25 | (三) | 校務發展委員會 |
| 十二月 | 六 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 12/1 | (二) | 全校性社團評鑑 |
| | | | | | | | | | 12/2 | (三) | 住宿生智慧財產權宣導(12/2~12/6)、行政會議 |
| | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12/5 | (六) | 學期上課達三分之二 |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 12/7 | (一) | 英文大會考(12/7~12/11) |
| | | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 12/23 | (三) | 餐旅管理學院院教評會 |
| | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 12/24 | (四) | 校級導師委員會 |
| 一月 | 寒假 | | | | | | | | 12/25 | (五) | TQC 認證考試 |
| | | | | | | | | | 12/30 | (三) | 教務會議 |
| | | | | | | | 1 | 2 | 1/1 | (五) | 開國紀念日放假日 |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1/4 | (一) | 申請 109-2 就學優待(持有 110 年度低收入、中低收入、特級婦女證明) |
| | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 1/6 | (三) | 行政會議、餐旅管理學院院務會議、餐旅管理學院院課務委員會 |
| | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 1/11 | (一) | 期末考試週(1/4-1/8)、教師登錄期末考成績(1/15 止) |
| 一月 | 寒假 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1/18 | (一) | 寒假開始 |
| | | | | | | | | | 1/12 | (二) | 期末導師會議 |
| | | | | | | | | | 1/13 | (三) | 校務會議 |
| | | | | | | | | | 1/15 | (五) | 就學貸款申請開始 |
| | | | | | | | 1/20 | (三) | 校級教師評審委員會 | | |
| | | | | | | | 1/31 | (日) | 109 學年度第 1 學期結束 | | |

備註：(一)黃色表示星期六、星期日、國定假日暨調整放假日，放假一天。(二)節日是否異動或調整放假，依教育部公告及本校人事室公告為準。

健康中心公告

一、109 學年度新生健康檢查

(一)、依據之法令為「學校衛生法」第八條規定，辦理學生健康檢查。

1. 日期：9 月 23 日(三)

日間部：早上 8：00~11:30

下午:13:00~16:30

進修部：18:00~19：00。

2. 地點：圖資大樓一樓:藝文中心辦理。

3. 若 9 月 23 日未參加新生體檢及教職員工體檢，請於 9 月 29 日(二)下午 14:00~16:30 參加第二次體檢時間。

4. 由中國醫藥學院北港分院承辦。

109 學年度「新生體檢」排列時段

| 9 月 23 日 (星期三) | |
|----------------|-------------------------------|
| 8：00 開始 | 烘焙系一年 A 班 |
| 9：40 ~10：20 | 餐旅系一年 A 班 |
| 10：20~ 11：30 | 觀光系休閒旅遊組一年 A 班、觀光系經營管理組一年 A 班 |
| 中 午 休 息 | |
| 13：00 ~ 14：20 | 幼教系 |
| 14：20 ~ 15：00 | ※飯店系一年 A 班※ |
| 09：00 ~ 16：30 | 碩士班、轉學生 |
| 下 午 休 息 | |

| | |
|---------------|-----------|
| 18:00 ~ 19:00 | 進餐旅系、進觀光系 |
|---------------|-----------|

(二)、轉學生健康檢查注意事項:

1. 本校(內)轉學生，無須參加體檢。
2. 如果持有「區域教學型醫院3個月內體檢資料」之學生，請於9/18(五)前繳交健康中心，核對教育部規定體檢項目，填寫完成新生資料卡，可免參加本校體檢，之後統一辦理退費。
3. 體檢當日9/23(三)若已進食，請告知院方(驗飯後血糖)，請班代集合同學依學號排列，按照每系所排程時間，並攜帶健康資料卡(黃色)，至圖資大樓一樓大廳體檢。
4. 若無法按照每系所排程時間，請於9/23日19:00前完成體檢。
5. 檢查項目完成後，請勿自行帶回健康資料卡(黃色)，請將體檢資料卡繳回最後一站(醫院)，方可離開。

(三)、新生導師協助作業注意事項:

1. 新生訓練活動，由生輔組協助，發放各系輔導員，協助宣導新生健康檢查資料卡(黃色)發放、及填寫作業。
2. 9/23(三)體檢當日，請班代(或學生幹部)攜帶健康檢查資料(黃色)，按照學號排列整齊，至圖資大樓一樓:藝文中心，進行體檢。
3. 進修部健康檢查資料卡(黃色)，由進修部行政辦公室發放。
4. 若9月23日未參加新生體檢，請於9月29日(二)下午14:00~16:30參加

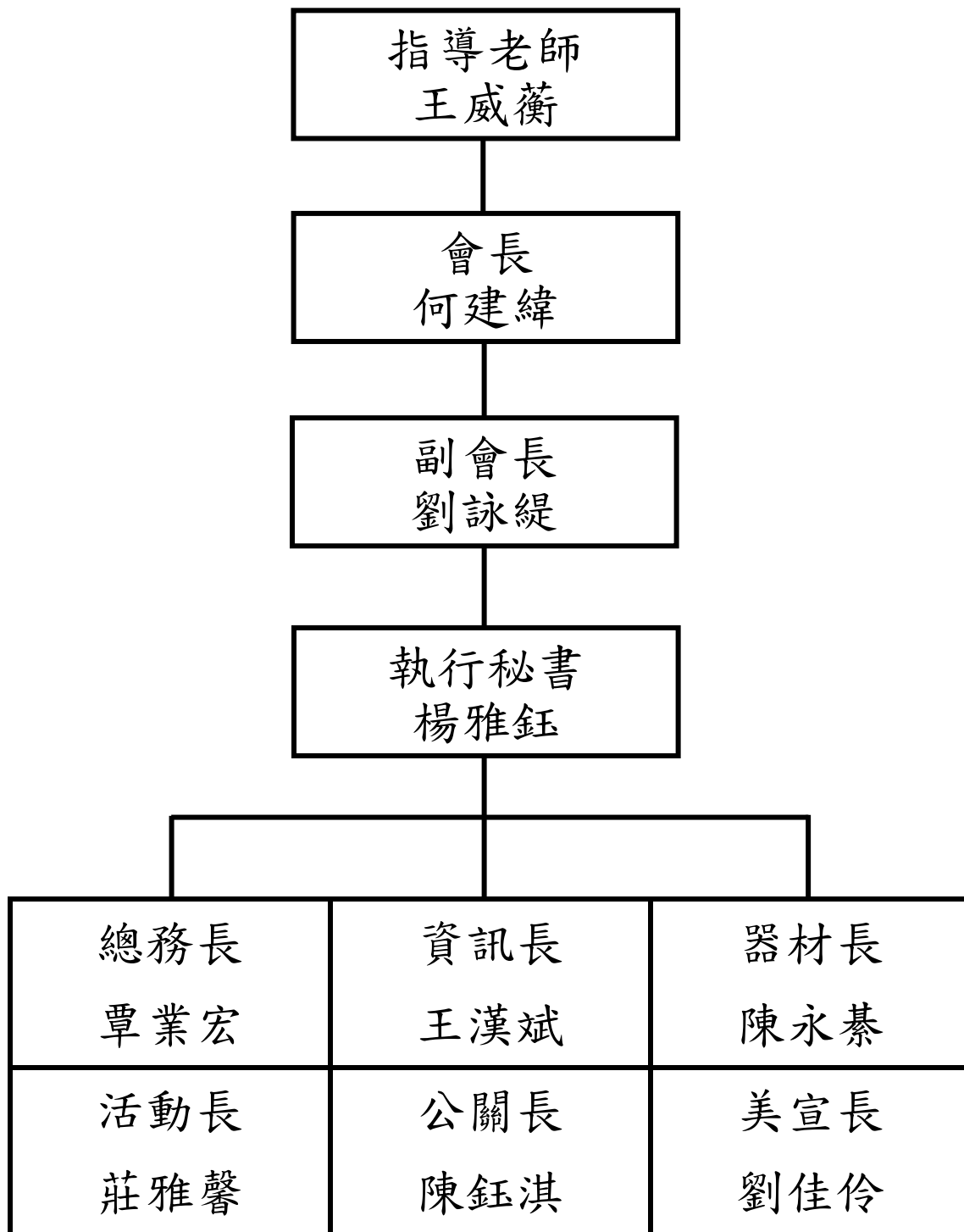
第二次體檢時間。

5. 進修部健康檢查資料卡(黃色)，由進修部行政辦公室發放。
6. 若有任何疑問，請撥打電話 06-5718888 轉 541 或 542，健康中心諮詢。

| 台灣首府大學校內接駁車/公車服務搭車參考時刻表 108.10.21日實施 | | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------|-------|------------------|---------------------|
| 車班次 | 台灣首府大學 (發車時間) | 隆田火車站 (發車、到站、時間) | 車班次 | 台灣首府大學 (發車時間) | 麻豆轉運站 (發車、到站、時間) |
| 接駁車1 | 07:30 | 07:45 | 橘10公車 | | 07:25(發) |
| 橘10公車 | 07:38 | 07:50 | 橘10公車 | | 08:20(發) |
| 接駁車2 | 08:10 | 08:45 | 橘10公車 | 08:12 | 08:25 |
| 橘10公車 | 08:33 | 08:45 | 黃20公車 | | 09:00(發) |
| 接駁車3 | 09:10 | 09:45 | 橘10公車 | | 09:40(發) |
| 橘10公車 | 09:53 | 10:05 | 橘10公車 | 10:12 | 10:25 |
| 橘10公車 | | 08:00(發) | 黃20公車 | 10:12 | 10:30 |
| 橘10公車 | | 10:00(發) | 黃20公車 | | 10:50(發) |
| 橘10公車 | | 11:15(發) | 橘10公車 | 11:27 | 11:40 |
| 接駁車4 | 12:20 | 12:45 | 黃20公車 | 12:02 | 12:20 |
| 接駁車5 | 14:10 | 14:20 | 黃20公車 | | 12:50(發) |
| 接駁車6 | 15:10 | 15:20 | 橘10公車 | | 13:10(發) |
| 橘10公車 | | 15:00(發) | 黃20公車 | 14:02 | 14:20 |
| 接駁車7 | 16:10 | 16:20 | 黃20公車 | | 14:50(發) |
| 接駁車8 | 17:00 | 17:15 | 橘10公車 | 15:12 | 15:25 |
| 橘10公車 | | 17:30(發) | 黃20公車 | 16:02 | 16:20 |
| 橘10公車 | | 20:30(發) | 黃20公車 | | 16:50(發) |
| | | | 橘10公車 | | 17:05(發) |
| | | | 橘10公車 | | 17:45(發) |
| | | | 橘10公車 | 17:42 | 17:55 |
| | | | 黃20公車 | 18:12 | 18:30 |
| | | | 橘10公車 | 20:42 | 20:55 |
| 附記 | 一、本表僅以隆田火車站、麻豆轉運站為基準結合校內接駁車與公車往返本校車班次，其他連結路線與停靠站請參考大公車路線時刻，實際到站發車時間可下載大台南公車 APP 應用程式查詢即時車況。 | | | | |
| | 二、本校乘車地點致宏樓川堂前，公車每日行駛發車時間為預估時間(接駁車概約 10 分鐘、公車約 20 分鐘)，僅供參考。 | | | | |
| | 三、校內接駁車週一至週五行駛，假日及寒暑假期間停駛，沿路隨招隨停服務，每次投幣 20 元。校車司機陳良木(木伯)電話:0988-373700 | | | | |
| | 四、凡持電子票證(臺灣通/一卡通/悠遊卡/E卡通)搭大台南公車班車可享基本票價(26 元)免費與兩小時內轉乘再享優惠 9 元，例:由本校至隆田火車站 7 元。 | | | | |
| 假日返校接駁車時刻表 | | | | | |
| 台灣首府大學(發車) 19:00 | | 隆田火車站(發車) 21:00 | | 週日及連續假日最後一日行駛 | |
| 19-21 時，客滿後發車 | | | | | |

校內接駁車司機聯絡電話：0988373700（木伯）

台灣首府大學
第十一屆飯店管理學系系學會
組織架構圖



歡迎各位新生來到文旦的故鄉！

在麻豆生活圈逛一逛、覓美食可以搜尋下面網站、掃 QR Code

